

HƯỚNG DẪN NỘP HỒ SƠ TRỰC TUYẾN TRÊN CỔNG DỊCH VỤ CÔNG TỈNH QUẢNG TRỊ

1. Trường hợp: Chưa có tài khoản để Đăng nhập

Yêu cầu bắt buộc người dùng phải đăng nhập bằng tài khoản đã có trên Cổng Dịch vụ công trực tuyến để Nộp hồ sơ trực tuyến

Nếu chưa có tài khoản để Đăng nhập, vui lòng xem Tài liệu Hướng dẫn sử dụng “**Hướng dẫn chức năng đăng ký, đăng nhập trên Cổng Dịch vụ công trực tuyến tỉnh Quảng Trị**”

2. Trường hợp : Đã có Tài khoản để Đăng nhập

Bước 1: Chọn Dịch vụ công trực tuyến – Thủ tục hành chính cần Nộp Hồ sơ

Sau khi **đăng nhập** vào **Cổng dịch vụ công trực tuyến** bằng tài khoản đã **đăng ký**, tổ chức/ cá nhân có thể tra cứu, tìm kiếm các Thủ tục hành chính, trong đó có các thủ tục hành chính mức độ 3, mức độ 4 để Nộp hồ sơ trực tuyến. Ví dụ: như hình minh họa ở bên dưới, là các thủ tục hành chính liên quan đến Lĩnh vực Lý lịch tư pháp của Sở Tư pháp. Sau đó bấm chọn **Nộp hồ sơ** cho thủ tục hành chính tương ứng.

The screenshot shows the 'CỔNG DỊCH VỤ CÔNG TỈNH QUẢNG TRỊ' (Public Service Portal of Quảng Trị Province). The 'DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN' (Online Public Service) menu is highlighted. The left sidebar shows the 'Cơ quan thực hiện' (Implementing Agency) as 'Văn phòng UBND tỉnh' (Provincial People's Committee Office) and 'Sở Tư pháp' (Ministry of Justice) is selected. The 'Lĩnh vực' (Field) is 'Lý lịch tư pháp' (Criminal Record). The main table lists three services, all with 'Mức độ DVC' (Service Level) of 3 and 'Công cụ' (Tool) of 'Nộp Hồ Sơ' (File Document).

TT	Mức độ DVC	Tên thủ tục hành chính	Lĩnh vực	Công cụ
1	Mức độ 3	Cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam	Lý lịch tư pháp	Nộp Hồ Sơ
2	Mức độ 3	Cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho cơ quan nhà nước, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội (đối tượng là công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú ở Việt Nam)	Lý lịch tư pháp	Nộp Hồ Sơ
3	Mức độ 3	Cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho cơ quan tiến hành tố tụng (đối tượng là công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam)	Lý lịch tư pháp	Nộp Hồ Sơ

Tại giao diện tiếp theo: Chọn **trường hợp giải quyết** tương ứng. Sau đó bấm chọn nút **Đồng ý và Tiếp tục**



NỘP HỒ SƠ

QUY TRÌNH THỰC HIỆN DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN



Chọn trường hợp hồ sơ

Chọn quy trình xử lý và cơ quan giải quyết (nếu có) phù hợp

Cơ quan giải quyết hồ sơ (*)

Sở Tư pháp

Trường hợp giải quyết (*)

10 ngày

← Quay lại

→ Đồng ý và tiếp tục

Bước 2: Cung cấp đầy đủ thông tin của Người nộp Hồ sơ

Tại giao diện tiếp theo: Hiển thị các thông tin cá nhân của người Nộp hồ sơ, lưu ý **các trường thông tin (*) bắt buộc và các thông tin Số điện thoại di động, Email** là các thông tin bắt buộc phải có, không được xóa trống. Sau khi kiểm tra các thông tin xong thì bấm chọn nút **Đồng ý và Tiếp tục**

Quy trình thực hiện dịch vụ công trực tuyến

- 1 Đăng ký/Đăng nhập
- 2 Lựa chọn DVC
- 3 Nộp hồ sơ trực tuyến
- 4 Theo dõi kết quả
- 5 Nhận kết quả

Thông tin người nộp hồ sơ

Mục 2.2 BTP-QTR-260366 - Cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam

Nơi tiếp nhận hồ sơ: Bộ phận TN và TKQ Sở Tư pháp (TTP/VHCC)

Thời gian giải quyết: 10 ngày

Các Mẫu Đơn đăng ký và nộp hồ sơ để đăng ký quyền ly hôn

Họ và tên (*)

Tên cơ quan/tổ chức

Số CMND/Thẻ căn cước/Hộ chiếu

Ngày cấp CMND

Nơi cấp CMND

Di động

Số Fax

Email

Website

Tỉnh/Thành phố (*)

Quận/Huyện (*)

Phường/Xã/Thị trấn (*)

Tỉnh Quảng Trị

--Chưa chọn--

-- Chưa chọn --

Số nhà/Đường/Tổ/Áp/Thôn/Xóm (*)

Số GCN/GP

← Quay lại

→ Đồng ý và tiếp tục

Tại giao diện tiếp theo: Tải lên các thành phần hồ sơ tương ứng. Sau khi tải lên đầy đủ các thành phần hồ sơ thì bấm chọn nút **Đồng ý và Tiếp tục**

☐ Thành phần hồ sơ

Các giấy tờ cơ quan giải quyết yêu cầu cá nhân hoặc tổ chức phải nộp cho thủ tục này. Vui lòng nhấn vào ô chọn giấy tờ bên dưới để nhập thông tin cho các giấy tờ tương ứng.

Tệp tin tải lên có dung lượng không quá 6MB

#	Tên giấy tờ	Số bản (*)	Tệp tin	Mẫu đơn
☐	Tờ khai yêu cầu cấp Phiếu lý lịch tư pháp cá nhân (Bản)	1	Chọn tệp tin -	Tải về
☐	Số hộ khẩu (Bản sao)	1	Chọn tệp tin -	
☐	Chứng minh nhân dân (Bản sao)	1	Chọn tệp tin -	
☐	Tờ khai yêu cầu cấp Phiếu lý lịch tư pháp (ủy quyền) (Bản)	1	Chọn tệp tin -	Tải về
☐	Thẻ căn cước công dân (Bản sao)	1	Chọn tệp tin -	
☐	Giấy tờ chứng minh đối tượng miễn hoặc giảm phí (Bản)	1	Chọn tệp tin -	
☐	Sổ tạm trú (Bản)	1	Chọn tệp tin -	
☐	Chứng minh nhân dân của người được ủy quyền (Bản)	1	Chọn tệp tin -	
☐	Thẻ Căn cước công dân của người được ủy quyền (Bản)	1	Chọn tệp tin -	
☐	Hộ chiếu của người được ủy quyền (Bản)	1	Chọn tệp tin -	
☐	Giấy chứng nhận tạm trú (Bản)	1	Chọn tệp tin -	
☐	Văn bản ủy quyền (Bản)	1	Chọn tệp tin -	
☐	Hộ chiếu của người được cấp Phiếu lý lịch tư pháp (Bản)	1	Chọn tệp tin -	

Bước 3: Thanh toán trực tuyến đối với các Thủ tục hành chính **có** phí, lệ phí(Đối với các Thủ tục hành chính **không có** phí, lệ phí thì bỏ qua Bước 3 này)

Tại giao diện tiếp theo: Chọn **Mức lệ phí(nếu có)** tương ứng.

Lệ phí hồ sơ

Mức độ 3 BTP-QTR-260368 - Cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam

Nơi tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận TN và TKQ Sở Tư pháp (TTPVHCC)
Thời gian giải quyết	10 ngày

Hình thức nhận kết quả

Cá nhân hoặc tổ chức chọn nơi nhận hồ sơ khi đã giải quyết xong. Đối với trường hợp nhờ bưu điện phát trả kết quả thì kết quả hồ sơ sẽ được gửi đến địa chỉ bên dưới thông qua bưu điện, các chi phí gửi kết quả sẽ do **bưu điện hoặc cơ quan giải quyết** quy định.

Hình thức nhận kết quả

Đến Trung tâm Phục vụ hành chính công để nhận

Lệ phí thanh toán cho cơ quan giải quyết Đơn vị tính: VND

Các khoản lệ phí mà cá nhân hoặc tổ chức phải thanh toán cho cơ quan giải quyết.

Loại lệ phí	Số lượng	Mức lệ phí	Bắt buộc	Mô tả
Phí hồ sơ	1	-- Chưa chọn -- -- Chưa chọn -- 200.000 100.000	VND VND VND	Có
Tổng lệ phí				
Tổng lệ phí bắt buộc phải đóng trước		0	VND	

Thanh toán lệ phí cho cơ quan giải quyết

Cá nhân hoặc tổ chức vui lòng thanh toán các khoản lệ phí trên tại cơ quan giải quyết.

← Quay lại

→ Đồng ý và tiếp tục

Tại mục **Phương thức thanh toán**, chọn [Thanh toán trực tuyến qua Cổng DVC Quốc gia hoặc Thanh toán trực tuyến qua Payment Platform] và bấm chọn nút **Đồng ý và Tiếp tục**

Lệ phí hồ sơ

Mức độ 4 X_HT01 - Thủ tục đăng ký khai sinh

Nơi tiếp nhận hồ sơ	UBND xã Mỹ Hội Đông
Thời gian giải quyết	8 giờ

Hình thức nhận kết quả

Cá nhân hoặc tổ chức chọn nơi nhận hồ sơ khi đã giải quyết xong. Đối với trường hợp nhờ bưu điện phát trả kết quả hồ sơ sẽ được gửi đến địa chỉ bên dưới thông qua bưu điện, các chi phí gửi kết quả sẽ do **bưu điện hoặc cơ quan giải quyết** quy định.

Hình thức nhận kết quả

Đến cơ quan giải quyết để nhận kết quả

Lệ phí thanh toán cho cơ quan giải quyết Đơn vị tính: VNĐ

Các khoản lệ phí mà cá nhân hoặc tổ chức phải thanh toán cho cơ quan giải quyết.

Loại lệ phí	Số lượng	Mức lệ phí	Bắt buộc	Mô tả
Lệ phí thủ tục	1	6.000 (Phí phụ thu)	VND Có	
Tổng lệ phí		6,000 VNĐ		Thanh toán cho cơ quan giải quyết
Tổng lệ phí bắt buộc phải đóng trước		6,000 VNĐ		Lệ phí buộc phải thanh toán trước

Thanh toán lệ phí cho cơ quan giải quyết

Các khoản lệ phí thanh toán phải có giá trị và không bao gồm các khoản lệ phí bưu điện.

Phương thức thanh toán (*)

Thanh toán trực tuyến qua Payment Platform

← Quay lại

→ Đồng ý và tiếp tục

Tại giao diện tiếp theo Hệ thống hiển thị các thông tin công dân đã nhập và số tiền cần phải thanh toán cho Hồ sơ giải quyết TTHC đó: Người dân cần **Nhập mã xác nhận xuất hiện trên giao diện vào ô tương ứng và Tích chọn Tôi xin chịu trách nhiệm trước pháp luật về lời khai trên**=> Nhấn nút **[Thanh toán & Nộp hồ sơ]**

dichvucong.angiang.gov.vn/dich-vu-cong/tiep-nhan-online/xac-nhan-thong-tin-nop?sid=26449-5e5f173dcbb8b

Thành phần hồ sơ

(Hồ sơ không có giấy tờ kèm theo)

Thông tin khác

Giấy tờ khác

	+	-	Chon tep	
	+	-	Chon tep	
	+	-	Chon tep	

Lệ phí thanh toán cho cơ quan giải quyết Đơn vị tính: VNĐ

Loại lệ phí	Số lượng	Mức lệ phí
Lệ phí thủ tục	1	6,000 VNĐ
Tổng cộng		6,000 VNĐ

Mã xác nhận (*)

qqwomj

☒ Tôi xin chịu trách nhiệm trước pháp luật về lời khai trên

qqwom
Đối mã xác nhận khác

← Quay lại

Lưu hồ sơ

Thanh toán & Nộp hồ sơ

Sau khi xác thực việc nộp Hồ sơ, hệ thống chuyển sang giao diện thanh toán như sau: Người dùng có thể chọn thanh toán qua **Ngân hàng** hoặc chọn thanh toán qua **Ví điện tử**.

Chọn ngân hàng

Vietcombank

VietinBank
Ngân hàng trẻ trung, năng động

AGRI BANK

BIDV

Các ngân hàng khác qua VNPTPay

Tất cả thẻ ngân hàng & ví Ngân Lượng.vn

KEYPAY

Payoo

Chọn ví điện tử

VNPTPay

mo mo

vnpt pay

Thông tin đơn hàng

Đơn hàng

Thanh toán lệ phí cho họ sơ 000.00.11.H50-210510-0002

Nhà cung cấp

Cổng DVC Quảng Trị

Phí giao dịch

0 VND

Giá trị thanh toán:

12.000 VND

THANH TOÁN

+ Nếu chọn thanh toán qua **Ngân hàng**, thì bấm chọn tên Ngân hàng rồi bấm Nút Thanh toán *(Tuỳ theo ngân hàng bạn chọn thì sẽ có giao diện của Ngân hàng tương ứng để chúng ta Nhập các thông tin Tài khoản cá nhân của Ngân hàng đó để phục vụ cho việc thanh toán trực tuyến)*

Ví dụ với Ngân hàng Đầu tư và Phát triển BIDV sẽ hiển thị giao diện như sau:

BIDV

NGÂN HÀNG TMCP ĐẦU TƯ VÀ PHÁT TRIỂN VIỆT NAM

Thanh toán qua BIDV

Xác thực Smartbanking

Xác thực thẻ ATM

Xác thực Tài khoản \$

Họ và tên(không dấu)

Số điện thoại Smartbanking

Mật khẩu SmartBanking

Mã CAPTCHA

Quý khách click vào ảnh để chọn mã Captcha khác

☐ Tôi đồng ý với các điều khoản điều kiện dịch vụ thanh toán của BIDV

Xác nhận

Hủy bỏ

Hạn mức tối thiểu/giao dịch:
Hạn mức tối đa/giao dịch:
Hạn mức tối đa/ngày:
Số giao dịch tối đa/ngày: 0
Điều kiện sử dụng dịch vụ:
Quý khách cần mở tài khoản tiền gửi thanh toán và đăng ký sử dụng dịch vụ Smartbanking. Trường hợp chưa đăng ký dịch vụ, vui lòng đăng ký tại các Quầy giao dịch BIDV hoặc đăng ký trực tuyến dịch vụ Smartbanking [tại đây](#).
Lưu ý: Từ ngày 20/3/2021, BIDV dừng xác thực giao dịch thanh toán trực tuyến bằng mật khẩu dịch vụ đăng ký trực tuyến của khách hàng tại BIDV. Đề nghị Quý khách hàng đăng ký dịch vụ SmartBanking để tiếp tục sử dụng dịch vụ.

Kèm theo bên dưới là thông tin của Đơn hàng – là Thông tin Phí lệ phí của hồ sơ Thủ tục hành chính

Thông tin đơn hàng			
Mã hóa đơn: G22.99.2-210510730663	Mã khách hàng:	Tên khách hàng:	Số tiền: 12,000 VNĐ
Nội dung: Lệ phí thủ tục			
Nhà cung cấp/trung gian thanh toán: Thu phí Ngân hàng ngoại BIDV			
Danh sách các website kết nối cổng thanh toán BIDV click here			

Sau khi Người dùng nhập các thông tin liên quan tài khoản cá nhân ngân hàng và Đăng nhập thành công vào Cổng thanh toán online của Ngân hàng, tiếp đến sẽ Đồng ý thanh toán phí, lệ phí cho Hồ sơ Thủ tục hành chính đó.

+ Nếu chọn thanh toán qua **Ví điện tử**, thì bấm chọn tên Ví điện tử rồi bấm Nút Thanh toán (Tuỳ theo Ví điện tử bạn chọn thì sẽ có giao diện của Ví điện tử tương ứng để chúng ta Nhập các thông tin Tài khoản cá nhân của Ví điện tử đó để phục vụ cho việc thanh toán trực tuyến).

Ví dụ với Ví điện tử VNPTPay sẽ hiển thị giao diện như sau:



Xác nhận thông tin ví điện tử VNPT PAY

Số điện thoại

Mật khẩu

Mã Captcha

ayw26

↺

☒ Tôi đồng ý với các điều khoản tại VNPT Pay

Quay lại

Tiếp tục

Sau khi Người dùng nhập các thông tin liên quan tài khoản cá nhân và Đăng nhập thành công vào Ví điện tử, tiếp đến sẽ Đồng ý thanh toán phí, lệ phí cho Hồ sơ Thủ tục hành chính đó.

Bước 4: Xác nhận thông tin đã Nộp hồ sơ thành công

Tại giao diện tiếp theo: Thông báo việc Nộp HS thành công và HS chờ Cán bộ Một cửa tiếp nhận, ngoài ra trong thông tin của HS đã Nộp trực tuyến sẽ có thêm các

thông tin hữu ích như: Mã HS, Số điện thoại liên hệ với Bộ phận Một cửa nơi sẽ tiếp nhận HS, Thông tin tài khoản và Nội dung chuyển tiền thanh toán trực tuyến cho HS đã nộp,...

NỘP HỒ SƠ

QUY TRÌNH THỰC HIỆN DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN



Xin vui lòng liên hệ bộ phận Tiếp nhận/Trả kết quả Sở Công thương theo Số điện thoại: 0233.3779668 -Địa chỉ: 22 Trần Hưng Đạo, TP Đồng Hà, Quảng Trị để hoàn tất thủ tục.

Số hồ sơ 000.00.14.H50-200527-0010

Tài khoản nguyenthanhbinh

Ông/Bà vui lòng nộp tiền vào tài khoản:

Nội dung chuyển tiền: H50-200527-0010 NGUYỄN THANH BÌNH

Số tài khoản nhận: 0771 000115666

Tên tài khoản nhận: Sở Công thương

Ngân hàng: Vietcombank Quảng Trị

Chi tiết hồ sơ

Cập nhật hồ sơ

Hủy hồ sơ

*** Lưu ý:** Sau khi hoàn thành thao tác nộp hồ sơ trực tuyến, tại giao diện của Bước này sẽ có thêm 1 nút bấm “**Tiếp tục Nộp Hồ sơ**” – chức năng của Nút bấm này là tiếp tục Nộp hồ sơ trực tuyến khác cho Thủ tục hành chính vừa mới nộp xong với các thông tin cá nhân của tài khoản hiện tại (*giúp cho người dân/ doanh nghiệp tiếp tục Nộp hồ sơ trực tuyến cho Thủ tục hành chính vừa mới nộp xong mà không cần phải thao tác chọn thủ tục hành chính và điền thông tin cá nhân lại từ đầu*)

Để kiểm tra lại danh sách các HS đã nộp trực tuyến:

TRANG CHỦ

GIỚI THIỆU ▾

DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN

TRA CỨU HỒ SƠ

TỔNG HỢP SỐ LIỆU

ĐÁNH GIÁ ▾

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG

🕒

Thứ 4, ngày 27 tháng 05 năm 2020

👤

Nguyễn Thanh Bình ▾

Cán bộ đăng nhập

Thông tin cá nhân

Quản lý hồ sơ đã nộp

🚪 Đăng xuất

☰

QUẢN LÝ HỒ SƠ

Danh sách hồ sơ đã nộp trực tuyến

Quản lý tài khoản

Quản lý hồ sơ đã nộp

Số hồ sơ	Số CMND người nộp	Tên người nộp	Lĩnh vực nộp
Nhập số hồ sơ	Nhập số CMND người nộp	Nhập tên người nộp	-- Chọn lĩnh vực -- ▾
Tìm kiếm Làm mới			
Tìm thấy tổng số 9 hồ sơ			
#	Số hồ sơ	Thủ tục thực hiện	Tình trạng hồ sơ

Sau khi hoàn thành tất cả các bước Nộp hồ sơ trực tuyến ở trên, Bộ phận Tiếp nhận/ Trả kết quả sẽ kiểm tra và Tiếp nhận hồ sơ hoặc sẽ thông báo cho Tổ chức/ cá nhân hoàn thành việc Nộp phí/ Lệ phí (nếu có) hoặc yêu cầu đối chiếu hồ sơ gốc (nếu có) trước khi đồng ý tiếp nhận để giải quyết hồ sơ.